



Katowice, dnia 22 listopada 2023 r.



UNP: KT-23-90700  
KT-ROR-A.213.272.2023.2

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Katowicach zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), na świadczenie usług pocztowych i kurierskich dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach, przez okres 6 miesięcy.

### 1. Nazwa Zamawiającego:

Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Katowicach  
ul. Owocowa 6-6a  
40-158 Katowice  
tel. 32 60 41 208

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach w zakresie odbierania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w wyszczególnionych rodzajach i kategoriach wagowych oraz ich ewentualnych zwrotów do jednostki Zamawiającego dokonującej nadania, po wyczerpaniu możliwości ich doręczania adresatom zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe,
- 2) usługa będzie świadczona dla wszystkich jednostek terenowych Zamawiającego, tj. dla:
  - a) Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach, 40-158 Katowice, ul. Owocowa 6-6a,
  - b) Oddziału Zamawiającego w Bielsku-Białej, 43-300 Bielsko-Biała, ul. Piastowska 40,

- c) Oddziału Zamawiającego w Częstochowie, 42-216 Częstochowa, ul. Kisielewskiego 18/28B,
  - d) Oddziału Zamawiającego w Gliwicach, 44-100 Gliwice, ul. ks. Herberta Hlubka 2,
  - e) Oddziału Zamawiającego w Rybniku, 44-200 Rybnik, ul. 3 Maja 27,
  - f) Oddziału Zamawiającego w Zawierciu, 42-200 Zawiercie, ul. 11 Listopada 2,
- 3) opis sposobu realizacji zamówienia określony został w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do tego zapytania.
3. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia:** 6 miesięcy, licząc od dnia 01.01.2023 r., lub do wcześniejszego wyczerpania wartości umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu trwania umowy w przypadku niewyczerpania wartości umowy w określonym pierwotnie terminie.
4. **Termin związania ofertą:** 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. **Warunki zamówienia:**
- 1) realizacja zamówienia nastąpi w oparciu o zapisy umowy zawartej przez strony - wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania,
  - 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych lub ofert częściowych,
  - 3) maksymalna wartość umowy zostanie obliczona na podstawie ceny oferty Wykonawcy, obliczonej zgodnie z formularzem cenowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1a do zapytania ofertowego.
6. **Zasady uzupełniania ofert i poprawiania omyłek w ofertach.**  
Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia oferty poprzez składanie odpowiednich wyjaśnień/informacji/dokumentów/danych. W takim przypadku Zamawiający wezwie (jednokrotnie) wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub do udzielenia wyjaśnień, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.  
Zamawiający ma prawo do wezwania wykonawcy do usunięcia braków formalnych w ofercie, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.  
Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Przy poprawie omyłek rachunkowych, Zamawiający uzna za prawidłowe podane w formularzu cenowym ceny jednostkowe brutto.
7. **Zasady odrzucania ofert** – Zamawiający odrzuci ofertę, której treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego, w tym ofertę na wykonanie części przedmiotu zamówienia, ofertę złożoną po terminie lub ofertę wykonawcy, który nie złoży wyja-

śnień/uzupełnień w terminie określonym zgodnie z ust. 6 lub złożone uzupełnienia nie będą obejmowały całego zakresu wezwania do uzupełnienia oferty.

**8. Termin i sposób złożenia ofert.**

Ofertę należy złożyć do dnia **30.11.2023 r. do godz. 14<sup>00</sup>**.

Ofertę należy przesłać **drogą elektroniczną** na adres e-mail: kancelaria@katowice.pip.gov.pl.

Ofertę, wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami, należy złożyć w postaci elektronicznej podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym bądź też w postaci cyfrowego odwzorowania oryginału podpisanego uprzednio przed jego sporządzeniem.

Oferta winna zawierać:

- a) wypełniony formularz oferty - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
  - b) wypełniony formularz cenowy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do zapytania ofertowego,
  - c) pełnomocnictwo do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej notarialnie (w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba niewskazana w Krajowym Rejestrze Sądowym i/lub innym odpowiednim dokumencie upoważniającym do takiego reprezentowania); Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
  - d) Zamawiający pobierze samodzielnie z baz danych aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, o ile są dostępne pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. W przypadku braku dostępności ww. dokumentu pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, wykonawca zobowiązany jest załączyć ww. dokument do oferty.
9. Wykonawca złoży jedną ofertę jednowariantową oferując realizację usług opisanych w ust. 2 niniejszego zapytania, obejmującą jedną cenę łączną takiej oferty w złotych polskich (zł) z podatkiem VAT (przez „cenę” Zamawiający rozumie łączny koszt wykonania zamówienia z podatkiem VAT), powiększony o podatek VAT, wyliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
10. Cena ma dotyczyć całego zaoferowanego przedmiotu zamówienia, określonego w ust. 2 niniejszego zapytania.

11. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w zapytaniu, powinien w łącznej cenie brutto oferty ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić ewentualne inne opłaty i podatki.
12. Każda podana cena może być zakończona ostatnią cyfrą przed przecinkiem, a w przypadku podania cyfr po przecinku ma być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
13. W związku z wejściem w życie w dniu 16.04.2022 r. ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 1497 ze zm.), wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie, którego wzór zawarty jest w pkt 6 Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
14. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną. Każda ze stron – na żądanie drugiej – niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
15. Pytania dotyczące niniejszego zapytania ofertowego należy kierować pocztą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@katowice.pip.gov.pl. Pytania do zapytania ofertowego można wносить najpóźniej na trzy dni robocze przez terminem składania ofert, wskazanym w ust. 8. Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania zadane telefonicznie.
16. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie przesłana pocztą elektroniczną do wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
17. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
18. Wszystkie terminy wskazane w niniejszym zapytaniu należy obliczać zgodnie z zasadami wskazanymi w Kodeksie cywilnym.
19. **Kryterium oceny ofert:**  
Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o kryterium najniższej ceny (waga kryterium: 100%).
20. **Wzór umowy** stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
21. Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyn, a wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenie.

**22. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Katowicach, z siedzibą przy ul. Owocowej 6-6a, 40-158 Katowice;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowym Inspektoracie Pracy w Katowicach jest Pani Justyna Koch, adres e-mail: [iod@katowice.pip.gov.pl](mailto:iod@katowice.pip.gov.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz b lub f RODO w celu przeprowadzenia postępowania na wykonanie zadania określonego w zapytaniu ofertowym, a także w przypadku wybranej oferty - w celu realizacji przedmiotu zamówienia poprzez zawarcie umowy;
- 4) odbiorcą danych osobowych mogą zostać inne jednostki organizacyjne PIP, uprawnione organy publiczne, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji, tj. przez okres realizacji umowy i 6 lat po jej zakończeniu;
- 6) podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału;
- 7) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu;
- 8) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO;
- 9) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**24. Załączniki:**

- 1) załącznik nr 1 - formularz oferty,

- 2) załącznik nr 1a – formularz cenowy,
- 3) załącznik nr 2 – wzór umowy,
- 4) załącznik nr 3 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

[040365]

[040607]

Załącznik numer 1 do zapytania ofertowego nr KT-ROR-A.213.272.2023.2

.....  
(miejscowość i data)

Nazwa wykonawcy .....

Dokładny adres .....

REGON .....

NIP .....

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktu z Zamawiającym .....

.....

Numer telefonu .....

Adres e-mail .....

### Formularz oferty

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych i kurierskich dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu w Katowicach, przez okres 6 miesięcy.**

1. Oświadczamy, że oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu nr KT-ROR-A.213.272.2023.2.
2. Wynagrodzenie:  
OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za maksymalną łączną cenę ..... zł brutto (wraz z podatkiem VAT), słownie ....., stanowiącą sumę łącznych cen z kolumny 8 tabeli formularza cenowego (załącznik nr 1a), obliczoną zgodnie z kalkulacją w nim określoną, za ceny jednostkowe z podatkiem VAT (brutto) określone w formularzu cenowym.
3. Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy, stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, a w szczególności kary umowne i warunki zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Zamówienie zrealizujemy sami\*/przy udziale podwykonawców\*, którzy będą wykonywać następujące prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

.....  
(zakres prac, które będzie wykonywać podwykonawca)

(w razie braku wskazania, Zamawiający uznaje, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom).

5. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.)<sup>1</sup>.
6. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*.

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

<sup>2</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



Załącznik numer 2 do zapytania ofertowego nr KT-ROR-A.213.272.2023.2

## WZÓR UMOWY

### UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... w Katowicach pomiędzy: Państwową Inspekcją Pracy, Okręgowym Inspektorem Pracy w Katowicach, z siedzibą w Katowicach 40-158, ul. Owocowa 6-6a, NIP 9541026547, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

.....  
a

.....  
zamieszkałym w .... /z siedzibą w ..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... w..... wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ... pod numerem... /wpisanym do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem..., o kapitale zakładowym..... (dotyczy spółek prawa handlowego), NIP.... REGON..., zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1. ....,

2. ....,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych i kurierskich dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach, nr postępowania KT-ROR-A.213.272.2023, zawarta została umowa, zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem Umowy jest:

- 1) sukcesywne świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach, w zakresie odbierania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w wyszczególnionych rodzajach i kategoriach wagowych oraz ich ewentualnych zwrotów do jednostki Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach dokonującej nadania, po wyczerpaniu możliwości ich doręczania adresatom zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1640 ze zm.);
- 2) świadczenie usługi odbioru przesyłek przeznaczonych do wysłania z siedzib jednostek Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach, o których mowa w ust. 2 - Wykonawca w terminie 10 dni od dnia zawarcia Umowy przekaze nazwy i adresy placówek, w których jednostki Zamawiającego będą mogły nadawać przesyłki w ustalonych godzinach odbioru. Odbioru przesyłek będą dokonywali upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy za potwierdzeniem przez Zamawiającego (tj. przez daną jednostkę Zamawiającego), w dni robocze, w godzinach wskazanych w pkt 16 załącznika nr 1 do Umowy;
- 3) świadczenie usługi dostarczania przesyłek adresowanych do jednostek Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach, o których mowa w ust. 2;

- 4) dostarczanie przez Wykonawcę przesyłek pocztowych do miejsc w kraju i za granicą, zgodnie z warunkami świadczenia usługi pocztowej w obrocie krajowym i zagranicznym;
- 5) świadczenie usług dodatkowych, w szczególności potwierdzenie odbioru (dla potwierdzeń odbioru przesyłek zagranicznych - w zakresie świadczenia tej usługi w obrocie zagranicznym), elektroniczne potwierdzenie odbioru, doręczenie na wskazaną godzinę, zwroty przesyłek i in.
2. Usługi, o których mowa w ust. 1 świadczone będą dla wszystkich jednostek terenowych Zamawiającego, tj. dla:
  - a) Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach, 40-158 Katowice, ul. Owocowa 6-6a,
  - b) Oddziału Zamawiającego w Bielsku-Białej, 43-300 Bielsko-Biała, ul. Piastowska 40,
  - c) Oddziału Zamawiającego w Częstochowie, 42-216 Częstochowa, ul. Kisielewskiego 18/28B,
  - d) Oddziału Zamawiającego w Gliwicach, 44-100 Gliwice, ul. ks. Herberta Hlubka 2,
  - e) Oddziału Zamawiającego w Rybniku, 44-200 Rybnik, ul. 3 Maja 27,
  - f) Oddziału Zamawiającego w Zawierciu, 42-200 Zawiercie, ul. 11 Listopada 2.
3. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy zawiera załącznik nr 1 do Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany adresu siedziby danej jednostki, o których mowa w ust. 2. W takiej sytuacji Zamawiający poinformuje o zmianie drogą elektroniczną, na adres wskazany w § 4 ust. 1, z 30-dniowym wyprzedzeniem.

## § 2

Przedmiot Umowy realizowany będzie przez okres 6 miesięcy, licząc od dn. 01.01.2024 r., lub do wyczerpania maksymalnego łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, jeśli to wyczerpanie nastąpi przed upływem ww. terminu, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 lit. c. Kontrola wykorzystania środków finansowych leży po stronie Zamawiającego.

## § 3

Wykonawca oświadcza, iż w okresie realizacji Umowy jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

## § 4

1. Wykonawca oświadcza, że osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym oraz pełniącymi nadzór nad realizacją umowy będą:
  - a) (imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail),
  - b) (imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail).
2. Zamawiający oświadcza, że osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą oraz pełniącymi nadzór nad realizacją umowy będą:
  - a) (imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail) lub osoba pełniąca zastępstwo (sprawy formalne, całość umowy),
  - b) (imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail) lub osoba pełniąca zastępstwo (w zakresie jednostki Zamawiającego, wymienionej w § 1 ust. 2 lit. a),
  - c) (imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail) lub osoba pełniąca zastępstwo (w zakresie jednostki Zamawiającego, wymienionej w § 1 ust. 2 lit. b),
  - d) (imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail) lub osoba pełniąca zastępstwo (w zakresie jednostki Zamawiającego, wymienionej w § 1 ust. 2 lit. c),
  - e) (imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail) lub osoba pełniąca zastępstwo (w zakresie jednostki Zamawiającego, wymienionej w § 1 ust. 2 lit. d),

- f) (imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail) lub osoba pełniąca zastępstwo (w zakresie jednostki Zamawiającego, wymienionej w § 1 ust. 2 lit. e),
- g) (imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail) lub osoba pełniąca zastępstwo (w zakresie jednostki Zamawiającego, wymienionej w § 1 ust. 2 lit. f).
- 3. Korespondencja pomiędzy Stronami Umowy będzie prowadzona za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane w ust. 1 i 2 lub pisemnie na adresy Stron Umowy wskazane w komparycji Umowy.

## § 5

1. Maksymalne łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi ..... zł z podatkiem VAT (słownie .....), bez podatku VAT ..... zł (słownie: .....).
2. Zamawiający będzie ponosił opłaty z tytułu świadczenia usług określonych w § 1 zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1a do Umowy. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc.
3. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w formularzu cenowym lub w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z innych usług świadczonych przez Wykonawcę, niewymienionych w tym formularzu, podstawą rozliczeń będą ceny określone odpowiednio w cennikach usług pocztowych i usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym Wykonawcy, stanowiących załącznik nr 2 do Umowy bądź w innym, właściwym dla danych usług cenniku Wykonawcy, który zostanie na tę okoliczność wprowadzony do Umowy jako kolejny załącznik – pod warunkiem, że nie są one sprzeczne i mniej korzystne dla Zamawiającego niż postanowienia Umowy oraz załączniki nr 1-1a do Umowy. O wszelkich aktualizacjach cenników bądź konieczności wprowadzenia do Umowy dodatkowego (kolejnego) cennika, Wykonawca będzie informować Zamawiającego na adres e-mail: kancelaria@katowice.pip.gov.pl, wskazując adres strony, na której będą dostępne nowe cenniki usług Wykonawcy. Wprowadzenie dodatkowego cennika do Umowy odbędzie się na zasadach określonych w § 12 ust. 1 Umowy. Koszt wykonanych dodatkowych usług, określonych w tych cennikach, nie może spowodować zwiększenia wartości maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto określonej w ust. 1.
4. Do każdej faktury Wykonawca dołączy zestawienie wykonanych usług, zawierające: nazwę usługi, ilość przesyłek i ich cenę, wykaz nadanych przesyłek z podziałem na przesyłki krajowe i zagraniczne, podział na kategorie wagowe, podział na przesyłki ekonomiczne, priorytetowe, polecone, gabaryty i formaty, polecone ZPO, wykaz zwrotów z podziałem na rodzaje przesyłki (w tym paczki) i kategorie wagowe.
5. Ceny jednostkowe z podatkiem VAT określone w załączniku nr 1a do Umowy mogą ulegać zmianie na zasadach i w granicach określonych w § 8 Umowy.
6. Wynagrodzenie określone w Umowie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem Umowy przez Wykonawcę.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, w formie opłaty „z dołu”, w terminie 21 dni, licząc od dnia wystawienia faktury, pod warunkiem dostarczenia jej Zamawiającemu wraz z zestawieniem, o którym mowa w ust. 4, co najmniej na 14 dni przed upływem ww. terminu płatności. Płatność zostanie przekazana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w tej fakturze. W przypadku błędów bądź braków w fakturze, termin jej zapłaty ulega przedłużeniu do 21 dni, licząc od dnia wystawienia Zamawiającemu faktury korygującej wszystkie błędne zapisy, pod warunkiem dostarczenia Zamawiającemu faktury korygującej co najmniej na 14 dni przed upływem terminu płatności wynikającego z korekty. Za dzień dokonania płatności Strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy, wskazanego w fakturze.

8. Wykonawca oświadcza, iż numer rachunku, o którym mowa w ust. 7, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem rozliczeniowym, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2022 r., poz. 2324 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
9. Zamawiający informuje, iż będzie posiadał konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem, a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwanego przez OpenPeppol, którego funkcjonowanie zapewnia Minister Przedsiębiorczości i Technologii z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Platforma dostępna jest pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>.
10. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2020 r. poz. 1666 ze zm.), dalej e.f.z.p., tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.). Dodatkowo Zamawiający, zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, wyraża zgodę na wystawianie i dostarczanie faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur i faktur korygujących w formie elektronicznej, w formacie pdf. Faktury elektroniczne będą przysyłane przez Wykonawcę z adresu ..... na adres e-mail Zamawiającego: [kancelaria@katowice.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@katowice.pip.gov.pl)
11. Wykonawca oświadcza, że zamierza/ nie zamierza\* wysyłać za pośrednictwem PEF ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt 4 e.f.z.p.
12. Wykonawca zamierzający wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem PEF lub faktury w formacie pdf. za pośrednictwem e-mail, zobowiązany jest do uwzględniania czasu pracy Zamawiającego, umożliwiającego Zamawiającemu terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy. W szczególności Zamawiający informuje, że przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych winno nastąpić w godzinach: 7.30-15.30. W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej poza godzinami pracy, w dni wolne od pracy lub święta, a także po godzinie 15.30 uznaje się, że została ona doręczona w następnym dniu roboczym.
13. Zamawiający, działając na podstawie art. 4 ust. 4 e.f.z.p., nie wyraża zgody na przesyłanie za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, wskazanych w art. 2 pkt 3 e.f.z.p. Do innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych zgodnie z § 1 rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przysyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 856) zalicza się:
  - 1) zlecenie dostawy (zamówienie);
  - 2) awizo dostawy;
  - 3) potwierdzenie odbioru;
  - 4) faktura korygująca;
  - 5) nota księgowa.
14. Przelew wierzytelności lub umowa przekazu wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

## § 6

1. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu Umowy będzie/nie będzie posługiwał się podwykonawcą.
2. Wykonawca za działania i/lub zaniechania działania podwykonawcy odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.

## § 7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie na zasadach i w wysokości określonej w art. 87 i następnych ustawy Prawo pocztowe, chyba że postanowienia regulaminów Wykonawcy są w tym zakresie korzystniejsze - w takim przypadku stosuje się postanowienia tych regulaminów.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każde stwierdzone naruszenie polegające na nieodebraniu przygotowanych przez Zamawiającego do odbioru przesyłek do godz. wskazanej w pkt 16 załącznika nr 1 do Umowy.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 5% maksymalnej łącznej wartości Umowy brutto określonej w § 5 ust. 1 - w terminie 21 dni od dnia wystąpienia Zamawiającego z żądaniem zapłaty. Odstąpienie od Umowy wymaga pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie nie później niż w terminie 21 dni od dnia wystąpienia okoliczności lub powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności, uprawniającej do odstąpienia od Umowy.
4. Maksymalna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu przy realizacji Umowy nie może przekroczyć 10 % maksymalnej łącznej wartości Umowy brutto określonej w § 5 ust. 1.
5. W przypadku, gdy rzeczywiście poniesiona szkoda przekroczy wysokość kar umownych, Zamawiający będzie miał prawo żądania, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody rzeczywistej.
6. Odszkodowanie wskazane w ust. 1 naliczane będzie po wyczerpaniu procedury reklamacyjnej określonej w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474). W takim przypadku Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 21 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej. W przypadku niedokonania zapłaty w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim, Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kwot wynikających z kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy. O naliczeniu kar umownych wskazanych w ust. 2-3 (uzasadnienie faktyczne i prawne) Wykonawca będzie informowany pocztą elektroniczną na adresy wskazane w § 4 ust. 1. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych może wskazać przyczyny, dla których kary nie powinny być mu naliczone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. W przypadku niewpłynięcia w powyższym terminie pocztą elektroniczną na adres kancelaria@katowice.pip.gov.pl informacji o negacji kar umownych, przyjmuje się, że Wykonawca akceptuje kary umowne.

## § 8

1. Zamawiający dopuszcza następujące zmiany Umowy:
  - a) w przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy - w zakresie dostosowania postanowień Umowy do zmiany przepisów prawa – w zakresie dostosowania postanowień Umowy do tych przepisów, o ile wystąpi taka konieczność,

- b) w przypadku wystąpienia siły wyższej, przez którą Strony rozumieją katastrofalne zjawiska wywołane działaniem sił natury (np. powodzie, trzęsienia ziemi, pożary lasów), zjawiska społeczne lub polityczne o wielkiej skali (np. wojny) oraz akty władzy publicznej (np. blokady granic i portów, ogłoszenie stanów nadzwyczajnych czy stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii) i inne zdarzenia obiektywnie niezależne od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych - w zakresie dostosowania Umowy do zmian nią spowodowanych;
  - c) zmianę terminów realizacji Umowy, w tym przedłużenie terminu trwania umowy, o którym mowa w § 2 – zmiana ta nie może spowodować zwiększenia maksymalnego wynagrodzenia z podatkiem VAT, określonego w § 5 ust. 1 Umowy;
  - d) zmianę cen jednostkowych i maksymalnego wynagrodzenia z podatkiem VAT, określonego w § 5 ust. 1 Umowy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę, przy czym w przypadku zmiany podatku VAT kwota netto wynagrodzenia/ceny jednostkowe netto Wykonawcy pozostaje bez zmian, a odpowiednio zmianie ulega wynagrodzenie z podatkiem VAT.
2. W przypadku akceptacji żądania przez drugą Stronę, zmienione warunki Umowy będą obowiązywać od dnia doręczenia żądania i po podpisaniu aneksu.
  3. Brak zgody na zmianę po stronie Zamawiającego powoduje, że Wykonawca obowiązany jest wykonywać Umowę na dotychczasowych zasadach.

#### § 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części zamówienia.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wskazania przyczyny odstąpienia.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy o którym mowa w ust. 2 powinno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### § 10

1. Wykonawca w związku z realizacją Umowy zobowiązuje się do szczególnej ochrony przekazanych mu wszystkich danych i do zachowania ich w tajemnicy i nieprzekazywania ich osobom trzecim, jak również do trwałego ich zniszczenia niezwłocznie po wykonaniu przedmiotu Umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie. Jego uchylenie może być dokonane wyłącznie przez Zamawiającego w formie pisemnej.
3. Wykonawca odpowiada za szkody jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z prawem przetwarzania danych.
4. W przypadku przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych, których administratorem jest Okręgowy Inspektor Pracy w Katowicach, Wykonawca będzie przestrzegać przepisów wskazanych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie

danych osobowych (j.t. Dz.U.2019, poz.1781) oraz w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) i sprostowaniem z dnia 23 maja 2018 r. (Dz.U. UE z 2018 r. Nr 127 s.2).

#### § 11

1. Żadna ze Stron nie będzie ponosić określonej w umowie odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań umownych w razie, gdy udowodni, że:
  - a) niewykonanie lub nienależyte wykonanie spowodowane było siłą wyższą;
  - b) nie mogła w chwili zawierania umowy i przy zachowaniu należytej staranności przewidzieć zaistnienia zdarzenia oraz jego skutków, o którym mowa w lit. a;
  - c) nie mogła przy zachowaniu należytej staranności uniknąć bądź przewyciężyć tego zdarzenia lub jego skutków.
2. W przypadku, gdy siła wyższa stanie na przeszkodzie w dotrzymaniu lub wypełnieniu przez Stronę całości lub części zobowiązań, Strona ta będzie z nich tymczasowo zwolniona w takim zakresie, w jakim realizacja danego zobowiązania nie jest możliwa.
3. Warunkiem tymczasowego zwolnienia jest niezwłoczne powiadomienie drugiej Strony o zaistniałej sytuacji i udowodnieniu niemożności spełnienia świadczenia zgodnie z umową ze względu na wystąpienie siły wyższej, w szczególności poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających związek przyczynowo-skutkowy pomiędzy wystąpieniem siły wyższej a niemożnością spełnienia świadczenia. Zapis § 8 ust. 1 lit. b stosuje się odpowiednio.
4. Strona tymczasowo zwolniona wznowi działalność i wykona ciążące na niej zobowiązania tak szybko, jak będzie to możliwe, jednocześnie dokładając najwyższej staranności w celu jak najszybszego usunięcia przeszkód wykonania.

#### § 12

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Zmiany osób wskazanych w § 4 ust. 1 i 2, numerów telefonów, adresów (w tym poczty elektronicznej) nie wymagają zachowania formy określonej w zdaniu 1. Strony Umowy zobowiązują się wzajemnie do pisemnego informowania o zmianach, o których mowa w zdaniu poprzednim w terminie 3 dni roboczych od ich wprowadzenia.
2. Korespondencję przesłaną na adresy Stron Umowy określone w komparycji Umowy uważa się za skutecznie doręczoną, chyba że Strony Umowy poinformują się pisemnie o zmianie adresów.
3. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni wolnych zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920). Przez godziny robocze rozumie się godziny od 7.30 do 15.30 w dni robocze.
4. Zamawiający informuje, że podstawy jego działania zostały określone w ustawie z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1614 ze zm.) i statucie Państwowej Inspekcji Pracy stanowiącym załącznik do Zarządzenia Marszałka Sejmu RP z dnia 27 sierpnia 2007 roku w sprawie nadania Statutu PIP (M.P. Nr 58, poz. 657 ze zm.).
5. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 ze zm.). Ponadto, w sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie

postanowienia regulaminu usług kurierskich obowiązującego u Wykonawcy, pod warunkiem, że nie są one sprzeczne z postanowieniami niniejszej Umowy.

6. Wszelkie spory na gruncie realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
8. Integralną część Umowy stanowią:
  - 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu Umowy;
  - 2) Załącznik nr 1a – Formularz cenowy;
  - 3) Załącznik nr 2 – Cenniki usług pocztowych i usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym;
  - 4) Załącznik nr 3 – Regulamin usług kurierskich

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr KT-ROR-A.213.272.2023.2 (załącznik nr 1 do umowy)

### **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (PRZEDMIOTU UMOWY)**

1. Przedmiotem zamówienia jest:
  - 1) sukcesywne świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach (tj. wszystkich jego jednostek określonych w ust. 2), zwanego dalej Zamawiającym, w zakresie odbierania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w wyszczególnionych rodzajach i kategoriach wagowych oraz ich ewentualnych zwrotów do jednostki Zamawiającego dokonującej nadania, po wyczerpaniu możliwości ich doręczania adresatom zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2023 r., poz. 1640 ze zm.),
  - 2) świadczenie usługi odbioru przesyłek przeznaczonych do wysłania z siedzib jednostek Zamawiającego. Odbioru przesyłek będzie dokonywał upoważniony przedstawiciel wykonawcy, za potwierdzeniem przez przedstawiciela jednostki Zamawiającego, w dni robocze, w godzinach roboczych, wskazanych w ust. 16,
  - 3) świadczenie usługi dostarczania przesyłek adresowanych do jednostek Zamawiającego,
  - 4) dostarczanie przez wykonawcę przesyłek pocztowych do miejsc w kraju i za granicą, zgodnie z warunkami świadczenia usługi pocztowej w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - 5) świadczenie usług dodatkowych, w szczególności potwierdzenie odbioru (dla potwierdzeń odbioru przesyłek zagranicznych - w zakresie świadczenia tej usługi w obrocie zagranicznym), elektroniczne potwierdzenie odbioru, doręczenie na wskazaną godzinę, zwroty przesyłek i in.
2. Jednostki Zamawiającego, dla których będą wykonywane usługi stanowiące przedmiot zamówienia, to:
  - a) Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Katowicach, 40-158 Katowice, ul. Owocowa 6-6a,
  - b) Oddział Zamawiającego w Bielsku-Białej, 43-300 Bielsko-Biała, ul. Piastowska 40,
  - c) Oddział Zamawiającego w Częstochowie, 42-216 Częstochowa, ul. Kisielewskiego 18/28B,
  - d) Oddział Zamawiającego w Gliwicach, 44-100 Gliwice, ul. ks. Herberta Hlubka 2,
  - e) Oddział Zamawiającego w Rybniku, 44-200 Rybnik, ul. 3 Maja 27,
  - f) Oddział Zamawiającego w Zawierciu, 42-200 Zawiercie, ul. 11 Listopada 2.
  - 1) Zamawiający zastrzega możliwość zmiany adresu siedzib określonych w lit. a-f. O planowanej zmianie Zamawiający powiadomi wykonawcę na 30 dni przez zmianą.
  - 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z usługi, o której mowa w ust. 1 pkt 2, świadczonej dla wybranej bądź wszystkich jednostek Zamawiającego - tym samym opłata za odbiór przesyłek tej/tych jednostki/ek nie będzie naliczana od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym rezygnacja została złożona. Rezygnacja, wraz z określeniem której/ych jednostki/ek to dotyczy, zostanie przekazana drogą elektroniczną na e-mail wykonawcy wskazany w umowie.
3. Usługi stanowiące przedmiot zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz zgodnie z:
  - 1) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1026),

- 2) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej ( t.j. Dz. U. 2019 poz. 474),
- 3) ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. 2021 r., poz. 1805 ze zm.),
- 4) ustawą z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. 2022 r. , poz. 1375 ze zm.),
- 5) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2023 r., poz. 775 ze zm.),
- 6) rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 10 stycznia 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu doręczania pism organów procesowych w postępowaniu karnym (Dz. U. 2018 poz. 553 ze zm.),
- 7) rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 maja 2020 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym (Dz. U. 2020 r. poz. 819 ze zm.),
- 8) międzynarodowymi przepisami pocztowymi.
4. Przez przesyłki listowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki z korespondencją, podzielone ze względu na sposób przyjęcia, szybkość dostarczenia i formaty na:
  - 1) przesyłka nierejestrowana – przesyłka ekonomiczna lub priorytetowa, po jej nadaniu operator pocztowy nie wydaje potwierdzenia nadania (krajowa i zagraniczna),
  - 2) przesyłka rejestrowana – przesyłka pocztowa przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru (przesyłka polecona), przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem (krajowa i zagraniczna),
  - 3) przesyłka ekonomiczna – przesyłka nierejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii (krajowa i zagraniczna) lub przesyłka rejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii (krajowa i zagraniczna),
  - 4) przesyłka priorytetowa – przesyłka nierejestrowana lub rejestrowana najszybszej kategorii (krajowa i zagraniczna),
  - 5) format S to przesyłki o wymiarach: minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm. Tolerancja wymiarów +/- 2 mm. Masa do 500 g,
  - 6) format M to przesyłki o wymiarach: minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm. Tolerancja wymiarów +/- 2 mm. Masa do 1000 g,
  - 7) format L to przesyłki o wymiarach: minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów - długość - nie może przekroczyć 600 mm. Tolerancja wymiarów +/- 2 mm. Masa do 2000 g.
5. Przez paczki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki nie będące przesyłkami listowymi, podzielone ze względu na szybkość dostarczenia i gabaryty na:
  - 1) paczka pocztowa ekonomiczna – która nie jest paczką najszybszej kategorii doręczenia (krajowa i zagraniczna),
  - 2) paczka pocztowa priorytetowa – która jest przewożona najszybszym środkiem transportu, mając pierwszeństwo w procesie opracowywania i doręczania przed przesyłkami ekonomicznymi (krajowa i zagraniczna),
  - 3) gabaryt A – to przesyłka o wymiarach: minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,

- 4) gabaryt B – to przesyłka o wymiarach: minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, lub szerokość 500 mm, lub wysokość 300 mm, maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3 000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1 500 mm.
6. Przez przesyłki kurierskie będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe będące przesyłkami rejestrowanymi lub paczki pocztowe, przyjmowane, sortowane, przemieszczane i doręczane w sposób zapewniający: bezpośredni odbiór przesyłki pocztowej od nadawcy, śledzenie przesyłki pocztowej od momentu nadania do doręczenia, doręczenie przesyłki pocztowej w gwarantowanym terminie, bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do odbioru oraz uzyskanie pokwitowania odbioru przesyłki pocztowej w formie pisemnej lub elektronicznej (przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest dostarczyć regulamin usług kurierskich).
- 1) Przesyłki kurierskie występują w następujących formatach, oznaczających odpowiednio wysokość, szerokość, długość – wraz z opakowaniem:
  - a) S – 9 cm x 40 cm x 65 cm, maksymalna masa 20 kg,
  - b) M – 20cm x 40 cm x 65 cm, maksymalna masa 20 kg,
  - c) L – 42 cm x 40 cm x 65 cm, maksymalna masa 20 kg,
  - d) XL – 60 cm x 60 cm x 70 cm, maksymalna masa 20 kg,
  - e) 2XL – wysokość + szerokość + długość  $\leq 250$  cm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 120 cm; maksymalna masa 30 kg.
7. Stałe placówki pocztowe, którymi dysponuje wykonawca, czynne będą co najmniej pięć dni w tygodniu we wszystkie dni robocze (nie dotyczy sobót). Liczba dni, w których czynne będą placówki pocztowe, może być odpowiednio niższa, jeżeli w danym tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy.
8. Stałe placówki pocztowe, którymi dysponuje wykonawca, będą oznakowane w widoczny sposób szyldem z nazwą bądź logo wykonawcy, umieszczonym w miejscu jednoznacznie wskazującym na placówkę wykonawcy.
9. Jeśli placówka pocztowa wykonawcy znajduje się w lokalu, w którym jest prowadzona inna działalność gospodarcza, to lokal musi mieć wyodrębnione stanowisko obsługi klientów do świadczenia usług pocztowych, oznaczone w sposób widoczny nazwą lub logo wykonawcy.
10. Nadawane przez jednostki Zamawiającego przesyłki rejestrowane krajowe będą odbierane przez adresatów w jednostkach wykonawcy zlokalizowanych na terenie gmin.
11. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia będzie dostarczał do właściwych jednostek Zamawiającego pokwitowania odbioru przesyłek, przesyłki rejestrowane niedostarczone, odpisy potwierdzeń nadania przesyłek rejestrowanych, druki niezbędne do realizacji zamówienia do przesyłek, z zastrzeżeniem, że w przypadku konieczności skorzystania przez Zamawiającego ze specjalnych druków potwierdzenia odbioru stosowanych w postępowaniu administracyjnym i sądowym Zamawiający zapewni je we własnym zakresie zgodnie ze wzorami określonymi w odrębnych przepisach.
12. Przesyłki pocztowe nadawane przez jednostki Zamawiającego zawierać będą pisma, do których mają zastosowanie przepisy o doręczeniach określone m.in. w Kodeksie postępowania cywilnego, Kodeksie postępowania karnego oraz Kodeksie postępowania administracyjnego.
13. Wykonawca będzie doręczał do siedzib jednostek Zamawiającego potwierdzenia odbioru przesyłek potwierdzone przez adresatów, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
14. W przypadku nadawania przez jednostki Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu cenowym, podstawą rozliczeń będą ceny z załączonego do umowy cennika usług pocztowych wykonawcy. Przy podpisywaniu umowy wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu cennika usług pocztowych wyko-

- nawcy. O wszelkich aktualizacjach cennika wykonawca będzie informować Zamawiającego pocztą elektroniczną, wskazując adres strony na której będzie dostępny nowy cennik usług pocztowych wykonawcy.
15. Odbiór przesyłek kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym, z siedzib jednostek Zamawiającego, będzie następował po uprzednim zgłoszeniu przesyłki do wykonawcy za pośrednictwem infolinii/dedykowanej strony www. Kurier będzie odbierał przesyłkę w ustalonym przez infolinię/dedykowaną stronę www przedziale czasowym, z danej siedziby Zamawiającego zgłaszającej zapotrzebowanie na tę usługę (od nadawcy) w celu jej przemieszczenia i doręczenia do odbiorcy. Zamawiający będzie dołączał do przesyłek wypełnione nalepki adresowe. Kurier wykonawcy, po wypełnieniu dowodu nadania przesyłki, potwierdzi jej odbiór pełnym imieniem i nazwiskiem oraz numerem kuriera – pozostawiając Zamawiającemu kopię nadania przesyłki.
  16. Odbiór przesyłek przez wykonawcę będzie następował w każdy dzień roboczy w godz. 14.30-15.15, z zastrzeżeniem pkt 19, gwarantując wykonanie każdej usługi pocztowej zawartej w umowie. Doręczenie przesyłek rejestrowanych do wskazanych odbiorców będzie następowało za pokwitowaniem.
  17. W przypadku odmowy przyjęcia przesyłki, będzie ona podlegała niezwłocznemu zwrotowi do nadawcy.
  18. Wykonawca, w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy, przekaże nazwy i adresy placówek, w których jednostki Zamawiającego będą mogły nadawać przesyłki w ustalonych godzinach odbioru.
  19. Zamawiający przewiduje, że w czasie trwania umowy niektóre dni robocze będą dniami wolnymi od pracy w PIP OIP w Katowicach, w związku z powyższym przedmiotowa usługa zostanie na te dni zawieszona. Zamawiający będzie informował wykonawcę o dodatkowych dniach wolnych od pracy.
  20. Zamawiający wymaga, aby wykonawca dostarczał przesyłki przychodzące do Zamawiającego od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni wolnych od pracy) raz dziennie, nie później niż do godziny 12.00.
  21. Zamawiający nie dopuszcza jakiegokolwiek ingerencji przez wykonawcę w zewnętrzne opakowanie przesyłki mogące naruszyć jej pierwotny format, kształt lub wagę, z wyjątkiem naniesienia przez Zamawiającego niepełnych danych koniecznych do nadania przesyłki – uzupełnienie danych możliwych do naniesienia przez wykonawcę będzie ustalane telefonicznie. Zamawiający nie dopuszcza możliwości, aby wykonawca umieszczał przesyłki Zamawiającego w innych kopertach, w tym w kopertach zawierających inne nadruki niż nadruki Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości, aby wykonawca nadawał przesyłki Zamawiającego jako ich nadawca w imieniu i na rzecz Zamawiającego i żeby na przesyłkach widniał inny nadawca niż Zamawiający. Zamawiający dopuszcza możliwość nanoszenia oznaczenia na stronie adresowej przesyłki w polu informacyjnym w postaci napisu/nadruku: „POLECONA-E” o minimalnej wysokości 5 mm. Wykonawca udostępni bezpłatny system przekazywania danych służący do obsługi elektronicznego potwierdzenia odbioru.
  22. Doręczanie przesyłek pocztowych powinno być wykonywane w jak najkrótszym czasie, jednak nie dłużej niż pięć dni roboczych dla przesyłek krajowych ekonomicznych i jeden dzień roboczy dla przesyłek krajowych priorytetowych, pod warunkiem nadania przesyłki do godz. 15.15.
  23. Nadanie przez wykonawcę przesyłek odbywać się będzie w dniu ich odbioru z siedziby Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek (w szczególności braku pełnego adresu, niezgodności wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, braku znaków opłaty) przy jednoczesnym braku możliwości wyjaśnienia lub usunięcia tych zastrzeżeń w dniu odbioru przesyłek. Kontakt do wyjaśniania nieprawidłowości w przekazanych do wysłania

- przesyłek przez Zamawiającego będzie podany przez wykonawcę w chwili ustalenia placówek pocztowych, z których będą nadawane przesyłki. Przesyłki priorytetowe oddane do nadania do godz. 15:15 danego dnia będą nadawane jeszcze w tym dniu.
24. Potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej, wydane przez wykonawcę, winno mieć moc dokumentu urzędowego, jednoznacznie określać datę oraz miejsce przyjęcia przesyłki.
  25. Wykonawca będzie dostarczał do siedzib jednostek Zamawiającego (nadawcy) zwroty przesyłek niedostarczonych wraz z wykazem zwrotów. Wykonawca określi dodatkowo powód niepodjęcia przesyłki przez adresata.
  26. Wykonawca będzie dostarczał nieodpłatnie (i nieodpłatnym transportem) do Zamawiającego druki zwrotnego potwierdzenia odbioru, nalepki adresowe dla przesyłek kurierskich krajowych i zagranicznych, nalepki adresowe na paczki pocztowe, opakowania firmowe dla przesyłek kurierskich, w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszonego zapotrzebowania na adres e-mail lub pisemnie.
  27. W przypadku uszkodzenia przesyłki wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść stosowną adnotację wraz z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.
  28. Zamawiający zobowiązuje się do:
    - 1) nadawania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek listowych, określonych w ustawie Prawo pocztowe, rozporządzeniu oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie,
    - 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
      - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek, podanie: adresata, kategorii wagowej i rodzaju usług dodatkowych (takich jak np. „priorytet”, „za potwierdzeniem odbioru”), wpisanie informacji o gabarycie lub formacie (jeśli dotyczy), sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek. Wzór zestawienia przesyłek będzie uzgodniony z wykonawcą,
      - b) dla przesyłek nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek według poszczególnych kategorii wagowych (według wzoru uzgodnionego z wykonawcą), rodzaju usługi (np. priorytet, gabaryt, waga lub format – jeśli dotyczy), sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
      - c) przestrzeganie międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę,
      - d) umieszczanie na przesyłkach napisu/nalepek lub innego oznaczenia wskazującego na przesyłkę priorytetową, przesyłkę za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
      - e) umieszczanie na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej nazwę i adres Zamawiającego,
      - f) wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o krajach, które nie świadczą usługi zwrotnego potwierdzenia odbioru oraz o wszelkich zmianach w wykazie państw nie świadczących ww. usługi.
  29. Odpowiedzialność za przesyłki pocztowe przechodzi na wykonawcę z chwilą ich przekazania przez Zamawiającego upoważnionemu przedstawicielowi wykonawcy.
  30. W zakresie szacowanej liczby korespondencji i rodzajów usług, jakie zostały określone w tabeli w kolumnach 2 - 6 załącznika nr 1a (formularz cenowy), Zamawiający nie zobowiązuje się do zlecenia usług każdego rodzaju oraz ich liczby, wskazanych w formularzu cenowym. Rodzaj i liczba usług są kalkulowane i będą ulegały zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby poszczególnych usług w ramach maksy-

malnej łącznej ceny z podatkiem VAT, wskazanej przez wykonawcę w ofercie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części zamawianych usług w ramach umowy. Skorzystanie z tego prawa nie wymaga od Zamawiającego odrębnego zawiadomienia i zostanie ono wykonane poprzez faktyczne wykonanie mniejszego zakresu przedmiotu umowy. Skorzystanie przez Zamawiającego z tego prawa spowoduje zmniejszenie wynagrodzenia należnego wykonawcy, stosownie do dokonanego ograniczenia realizowanych w ramach umowy usług.